НБДЗ: № 09/18/631/1638
от 08.08.2018 г.

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI VAZIRLAR MAHKAMASINING QARORI**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

«7» августа 2018 y. № 631 Toshkent sh.

# Об организации деятельности семейных гостевых домов

В целях поддержки развития субъектов туристской деятельности, повышения эффективности использования туристского потенциала регионов, улучшения условий для отдыха и туризма, а также создания новых рабочих мест в сфере оказания туристских услуг и повышения занятости и благосостояния населения Кабинет Министров **постановляет**:

1. Установить, что:

семейным гостевым домом является частное домовладение, предоставляющее услуги по временному проживанию и (или) питанию одновременно до 10 посетителей (туристов) по принципу их совместного проживания в данном семейном гостевом доме вместе с владельцем дома и членами его семьи, а также имеющее необходимую жилую площадь из расчета 3 $м^2$ на одного проживающего;

услуги семейных гостевых домов оказываются индивидуальными предпринимателями или субъектами семейного предпринимательства, имеющими жилое помещение, пригодное для организации семейного гостевого дома, и проживающими в нем;

сертификация услуг семейных гостевых домов осуществляется упрощенно путем их включения в Единый реестр семейных гостевых домов на основании акта изучения семейного гостевого дома, с выдачей соответствующей выписки из Единого реестра семейных гостевых домов;

регистрацию семейных гостевых домов и ведение Единого реестра семейных гостевых домов осуществляет Государственный комитет Республики Узбекистан по развитию туризма.

2. Государственному комитету Республики Узбекистан по развитию туризма совместно с Министерством юстиции Республики Узбекистан в трехмесячный срок внести в Кабинет Министров предложения по организации сертификации семейных гостевых домов посредством Центров государственных услуг.

3. Утвердить Положение об организации деятельности семейных гостевых домов согласно приложению № 1.

4. Рекомендовать коммерческим банкам выделять по заявкам индивидуальных предпринимателей и субъектов семейного предпринимательства, включенных в Единый реестр семейных гостевых домов, льготные кредиты

НБДЗ: № 09/18/631/1638
от 08.08.2018 г.



в сумме до 300 минимальных размеров заработной платы по ставке, не превышающей ставку рефинансирования Центрального банка Республики Узбекистан, сроком на пять лет, в том числе с 2-летним льготным периодом.

При этом половина суммы процентов по выделяемым кредитам коммерческих банков, процентная ставка которых не превышает 1,5-кратного размера ставки рефинансирования Центрального банка Республики Узбекистан, субсидируется за счет средств внебюджетного Фонда поддержки туристской сферы при Государственном комитете Республики Узбекистан по развитию туризма.

5. Министерству финансов Республики Узбекистан совместно с Государственным комитетом Республики Узбекистан по развитию туризма в трехмесячный срок внести предложения об установлении отдельной ставки фиксированного налога для индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги семейных гостевых домов, в зависимости от зон их расположения и категории.

6. Национальному информационному агентству Узбекистана, Национальной телерадиокомпании Узбекистана и Узбекскому агентству по печати и информации в установленном порядке организовать с привлечением средств массовой информации широкое разъяснение целей и задач настоящего постановления.

7. Внести изменение и дополнения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 2.

8. Государственному комитету Республики Узбекистан по развитию туризма совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Абдухакимова А.А. и председателя Государственного комитета Республики Узбекистан по развитию туризма Умарова Б.Н.

**Премьер-министр**
**Республики Узбекистан** **А. Арипов**

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI VAZIRLAR MAHKAMASI
UMUMIY BO'LIM № 3

НБДЗ: № 09/18/631/1638
от 08.08.2018 г.

Приложение № 1
к постановлению Кабинета Министров
от «7» августа 2018 г. №631

# Положение
# об организации деятельности семейных гостевых домов

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности семейных гостевых домов и предоставления ими услуг.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**семейный гостевой дом** (далее – гостевой дом) – частное домовладение, предоставляющее услуги по временному проживанию и (или) питанию одновременно до 10 посетителей (туристов) по принципу их совместного проживания в данном семейном гостевом доме вместе с владельцем дома и членами его семьи, а также имеющее необходимую жилую площадь из расчета 3 $м^2$ на одного проживающего;

**Единый реестр семейных гостевых домов** (далее – Реестр) – информационная база данных о гостевых домах, ведение которой осуществляется Государственным комитетом Республики Узбекистан по развитию туризма;

**уполномоченный государственный орган** – территориальные подразделения Государственного комитета Республики Узбекистан по развитию туризма;

**заявитель** – субъект индивидуального или семейного предпринимательства, имеющий жилое помещение, пригодное для организации гостевого дома, проживающий в нем и подавший заявление в установленном порядке для включения его в Реестр;

**владелец гостевого дома** – субъект индивидуального или семейного предпринимательства, включенный в Реестр.

3. Владельцы гостевых домов имеют право оказывать услуги гостевых домов только после включения их в Реестр.

4. Оказание услуг гостевых домов организуется по принципу совместного проживания в данном домовладении его владельца с членами семьи и посетителей (туристов).

5. Порядок организации деятельности гостевых домов осуществляется по схеме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

## Глава 2. Требования к оказываемым гостевыми домами услугам

6. Требования к оказываемым услугам гостевых домов устанавливаются в следующих целях:

подтверждения соответствия гостевых домов сфере оказания услуг по временному проживанию (далее – услуги);

подтверждения наличия в гостевом доме заявленных его владельцем предоставляемых услуг и необходимой материально-технической базы;

НБДЗ: № 09/18/631/1638
от 08.08.2018 г.


обеспечения надлежащего качества предоставления услуг и безопасности посетителей (туристов).

7. Гостевой дом при его организации должен соответствовать обязательным создаваемым условиям по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

При оказании услуг гостевым домом рекомендуется оснащение гостевого дома и наличие потребительских товаров в нем, а также предоставление дополнительных видов услуг по перечням согласно приложениям № 2а и № 2б к настоящему Положению.

## Глава 3. Порядок сертификации услуг гостевых домов

8. Сертификация услуг гостевых домов осуществляется упрощенно путем их включения в Реестр на основании акта изучения гостевого дома, с выдачей соответствующей выписки из Реестра гостевых домов.

9. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным государственным органом.

10. Ведение Реестра предусматривает:

внесение в базу данных сведений о гостевых домах по перечню согласно приложению № 3 к настоящему Положению, с присвоением гостевому дому индивидуального реестрового номера;

обновление базы данных в режиме онлайн во всемирной информационной сети Интернет.

11. Реестр ведется в электронном виде и подлежит размещению на официальном веб-сайте уполномоченного государственного органа.

12. Заявитель для включения его в Реестр представляет в уполномоченный государственный орган заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

13. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или субъекта семейного предпринимательства;

копия свидетельства о государственной регистрации права на здание и сооружение.

14. Требование от заявителя предоставления документов и сведений, не предусмотренных в пункте 13 настоящего Положения, не допускается.

15. За представление недостоверных или искаженных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством.

16. Заявление вместе с документами, предусмотренными пунктом 13 настоящего Положения, представляется заявителем в уполномоченный государственный орган непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением о его получении.

17. Уполномоченный государственный орган в течение трех рабочих дней со дня получения документов рассматривает их, проводит изучение гостевого дома

НБДЗ: № 09/18/631/1638
от 08.08.2018 г.



на соответствие обязательным условиям, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Положению.

18. По результатам изучения уполномоченный государственный орган оформляет акт по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

19. В случае несоответствия гостевого дома обязательным условиям, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Положению, уполномоченный государственный орган в течение одного рабочего дня со дня оформления акта направляет заявителю в письменной форме уведомление об отказе во включении гостевого дома в Реестр, с указанием конкретных несоответствий и срока (до трех месяцев), в течении которого заявитель вправе устранить причины отказа и предоставить документы для повторного рассмотрения.

20. В случае устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа во включение гостевого дома в Реестр, повторное рассмотрение документов осуществляется в течение двух рабочих дней, с оформлением по результатам рассмотрения дополнительного акта.

При повторном рассмотрении не допускается приведение со стороны уполномоченного государственного органа причин отказа, ранее не изложенных заявителю в письменном уведомлении.

21. Заявление, поданное заявителем по истечении срока, указанного в письменном уведомлении об отказе во включении в Реестр, считается вновь поданным и рассматривается уполномоченным государственным органом на общих основаниях.

22. При соответствии гостевого дома обязательным условиям, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Положению, уполномоченный государственный орган в течение одного рабочего дня вносит в Реестр сведения о гостевом доме, с присвоением гостевому дому индивидуального реестрового номера и выдает заявителю выписку из Реестра по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

По желанию заявителя выписка может направляться в электронной форме с применением считывающих систем QR-кода.

23. За рассмотрение заявления о включении в Реестр и выдачу выписки плата не взимается.

24. В случае изменения сведений, ранее внесенных в Реестр, владельцы гостевых домов обязаны информировать уполномоченный государственный орган в течение трех рабочих дней с момента возникновения такого изменения, с приложением подтверждающих документов.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются владельцами гостевых домов в уполномоченный государственный орган непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью заявителя.

25. Переоформление и выдача выписки из Реестра осуществляются в течение одного рабочего дня со дня получения уполномоченным государственным органом заявления о переоформлении документов владельца гостевого дома с приложением подтверждающих документов.

НБДЗ: № 09/18/631/1638
от 08.08.2018 г.



26. Исключение гостевых домов из Реестра производится в следующих случаях:

подачи владельцем гостевого дома заявления о добровольном исключении из Реестра;

прекращения деятельности индивидуального предпринимателя либо ликвидации субъекта семейного предпринимательства в установленном порядке;

выявления уполномоченным государственным органом в ходе проведения изучения и по результатам анкетирования проживающих в гостевом доме лиц фактов систематического нарушения требований, предусмотренных настоящим Положением.

При устранении владельцем гостевого дома нарушений, выявленных в ходе изучения, он может подать повторное заявление на включение в Реестр.

27. В случае утраты или порчи выписки по письменному обращению владельца гостевого дома выдается ее дубликат.

28. Уполномоченный государственный орган обязан выдать (направить) дубликат выписки в течение одного рабочего дня со дня получения заявления, а также оригинала выписки – в случае ее порчи.

29. За рассмотрение заявления о переоформлении выписки и выдачу ее дубликата плата не взимается.

30. Уполномоченный государственный орган обеспечивает поддержание в актуальном состоянии данных Реестра о выданных и переоформленных выписках, а также исключенных из Реестра в электронном виде и публикует в режиме онлайн на своем веб-сайте во всемирной информационной сети Интернет.

## Глава 4. Мониторинг соблюдения гостевыми домами установленных требований

31. Мониторинг деятельности гостевых домов и выполнения ими требований, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется уполномоченным государственным органом с целью:

выявления и предупреждения фактов нарушения гостевыми домами требований настоящего Положения (в том числе обязательных условий, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Положению);

выявления и предупреждения случаев недобросовестного поведения и некомпетентных действий владельцев и работников гостевых домов, которые могут повлиять на качество и безопасность предоставляемых услуг;

обеспечения достоверности включенных в Реестр данных.

32. Мониторинг осуществляется путем:

изучения соответствия гостевых домов и их услуг установленным требованиям;

анкетирования посетителей (туристов) гостевого дома по форме, утверждаемой уполномоченным государственным органом.

НБДЗ: № 09/18/631/1638
от 08.08.2018 г.



## Глава 5. Права и обязанности владельца гостевого дома и уполномоченного государственного органа

33. Владельцы гостевых домов имеют право:

распоряжаться жилым помещением по своему усмотрению в пределах норм, установленных жилищным законодательством Республики Узбекистан и настоящим Положением;

размещать постояльцев (туристов) в гостевом доме без оформления договора аренды путем их регистрации через всемирную информационную сеть Интернет и информационно-туристские центры, а при отсутствии к ним доступа – путем обращения в территориальные органы внутренних дел в уведомительном порядке;

взаимодействовать с правоохранительными органами на местах в случае нарушения посетителями (туристами) норм общественного порядка;

пользоваться льготами, предоставленными субъектам туристской деятельности в порядке, установленном законодательством.

Владельцы гостевых домов могут иметь и иные права в соответствии с законодательством.

В несезонный период владельцы гостевых домов имеют право временно приостанавливать свою деятельность путем подачи в регистрирующий и налоговый органы заявления о временном приостановлении деятельности гостевого дома и приостановлении начисления фиксированного налога на тот период, в котором они не будут осуществлять свою деятельность.

34. Уполномоченный государственный орган в целях осуществления мониторинга за деятельностью гостевых домов, своевременного и в полном объеме выполнения ими требований настоящего Положения имеет право:

разрабатывать предложения, направленные на дальнейшее совершенствование законодательства о деятельностях гостевых домов;

при выявлении фактов нарушения требований, предусмотренных настоящим Положением, направлять в адрес гостевого дома предписание, обязательное для исполнения, с указанием выявленных недостатков и конкретных сроков для их устранения.

Уполномоченный государственный орган может иметь и иные права в соответствии с законодательством.

35. Владельцы гостевых домов обязаны:

осуществлять деятельность строго в соответствии с требованиями настоящего Положения и иных актов законодательства о туризме;

обеспечивать соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов, а также правил противоэпидемической и пожарной безопасности;

уведомлять уполномоченный государственный орган в письменном или электронном виде об изменении сведений, включаемых в Реестр гостевых домов, в течение трех рабочих дней, а также о прекращении своей деятельности.

Владельцы гостевых домов могут нести и иные обязанности в соответствии с законодательством.

НБДЗ: № 09/18/631/1638
от 08.08.2018 г.


36. Уполномоченный государственный орган обязан:

организовывать проведение профилактических и разъяснительных работ, мастер-классов, тренингов и других мероприятий для ознакомления с порядком предоставления услуг по временному проживанию, а также способствующих повышению знаний и квалификации работников гостевых домов на плановой основе;

оказывать всестороннее содействие в организации и обеспечении эффективного функционирования гостевых домов;

совместно с заинтересованными государственными органами ознакамливать владельцев гостевых домов с порядком действий в чрезвычайных ситуациях;

информировать владельцев гостевых домов об изменениях и дополнениях в нормативно-правовых актах и нормативных документах в сфере туризма;

активно внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в сферу взаимодействия с гостевыми домами.

Уполномоченный государственный орган может нести и иные обязанности в соответствии с законодательством.

## Глава 6. Заключительные положения

37. Контроль за деятельностью гостевых домов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

38. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

НБДЗ: № 09/18/631/1638
от 08.08.2018 г.

Приложение № 1
к Положению об организации
деятельности семейных гостевых домов

**Схема**
**организации деятельности семейных гостевых домов**

| Этапы | Субъекты | Мероприятия | Сроки выполнения |
|---|---|---|---|
| 1-й этап | Заявитель | Представляет территориальным подразделениям Государственного комитета Республики Узбекистан по развитию туризма (далее – уполномоченный государственный орган) заявление о включении в Единый реестр семейных гостевых домов (далее – Реестр). | По усмотрению заявителя |
| 2-й этап | Уполномоченный государственный орган | Рассматривает поступившее заявление с приложенными к нему документами и осуществляет изучение семейного гостевого дома (далее – гостевой дом) на соответствие требованиям, оформляет акт изучения гостевого дома.<br>При соответствии гостевого дома установленным требованиям, присваивает ему индивидуальный реестровый номер и выдает заявителю выписку из Реестра.<br>При несоответствии гостевого дома установленным требованиям, направляет заявителю в письменной форме уведомление об отказе во включении гостевого дома в Реестр, с указанием конкретных несоответствий. | В течение трех рабочих дней<br>В течение одного рабочего дня<br>В течение одного рабочего дня |
| 3-й этап * | Заявитель | При получении уведомления об отказе во включении в Реестр, устраняет причины отказа и представляет в уполномоченный государственный орган документы для повторного рассмотрения. | До трех месяцев |
| 4-й этап * | Уполномоченный орган | Повторно рассматривает документы и оформляет дополнительный акт. | В течение двух рабочих дней |
| 5-й этап | Уполномоченный орган | Осуществляет мониторинг деятельности гостевых домов. | Постоянно |

**) 3-й и 4-й этапы заявитель проходит в случае принятия решения уполномоченного государственного органа об отказе во включении в Единый реестр семейных гостевых домов.*

НБДЗ: № 09/18/631/1638
от 08.08.2018 г.

Приложение № 2
к Положению об организации
деятельности семейных гостевых домов

**Перечень обязательных создаваемых условий
при организации деятельности семейного гостевого дома**

**1. Создание санитарно-гигиенических удобств для посетителей (туристов):**

1.1. Наличие санитарно-гигиенического узла, ванной или душевой кабины общего пользования.

1.2. Наличие канализации (водоотведение) или локальных сооружений (в том числе путем организации выгребной ямы).

1.3. Наличие естественного и искусственного (в том числе за счет использования фонарей, свеч и других средств освещения) освещения в жилых и общественных помещениях.

1.4. Наличие водоснабжения (в том числе путем установки накопительных емкостей для воды).

**2. Обеспечение безопасности посетителей (туристов):**

2.1. Наличие огнетушителя и медицинской аптечки.

2.2. Возможность вызова служб экстренной помощи.

**3. Создание условий для удобного и комфортного пребывания посетителей (туристов):**

3.1. Прилегающая территория должна быть благоустроена, иметь твердое (щебенистое, деревянное) покрытие на подходах к гостевому дому.

3.2. Наличие вывески на фасаде гостевого дома (минимальным размером 60 см x 80 см) с указанием названия семейного гостевого дома на узбекском, русском и английском языках, включающего слова «Оилавий меҳмон уйи», «Семейный гостевой дом» и «Family guesthouse».

3.3. Наличие при входе в гостевой дом вывески, содержащей следующую информацию на узбекском, русском и английском языках:
копия выписки из Единого реестра семейных гостевых домов;
номера телефонов служб экстренной помощи и Call-центра Государственного комитета Республики Узбекистан по развитию туризма;
прейскурант оказываемых услуг;
информация о возможных природных явлениях и опасностях местности.

3.4. Наличие мобильной или стационарной телефонной связи общего пользования.

3.5. Подключение к специализированной электронной автоматизированной программе учета постояльцев. В случае отсутствия подключения к всемирной информационной сети Интернет, регистрация постояльцев осуществляется путем обращения в соответствующие территориальные органы внутренних дел, через ближайшие средства размещения или туристско-информационные центры.

3.6. Наличие в комнатах для размещения посетителей (туристов) кроватей или матрасов, комплектов постельных принадлежностей по количеству кроватей / матрасов.

НБДЗ: № 09/18/631/1638
от 08.08.2018 г.

Приложение № 2а
к Положению об организации
деятельности семейных гостевых домов

**Рекомендации по оснащению семейных гостевых домов и предоставлению ими дополнительных видов услуг***

1. Наличие вывески, содержащей следующую информацию на узбекском, русском и английском языках:
государственная регистрация индивидуального предпринимателя без образования юридического лица или субъекта семейного предпринимательства (адрес, номер телефона / факса, адрес электронной почты);
информация о времени прибытия служб экстренной помощи и сотрудников территориальных органов внутренних дел при вызове.
2. Выдаваемая посетителям (туристам) карта местности с указанием маршрутов для ознакомления с достопримечательностями и треккинговых маршрутов (село, горные местности, водоемы и др.).
3. Наличие в каждом помещении дверей с замками с внутренним предохранителем или защелкой.
4. Наличие аварийного освещения (стационарный генератор и аккумуляторы).
5. Наличие кухни или условий для самостоятельного приготовления пищи, а также столовых приборов и принадлежностей.
6. Наличие холодильника (в комнате или для общего пользования).
7. Наличие емкости с минимальным запасом воды из расчета 50 литров воды на человека.
8. Ежедневная уборка комнат, предназначенных для размещения посетителей (туристов), а также ежедневная обработка (дезинфекция) санитарно-гигиенического узла и кухни.
9. Санитарная обработка помещений путем дератизации, дезинсекции и дезодорации не менее одного раза в год.
10. Наличие помещения / сооружения для отдыха (айван, топчан, беседка с соответствующей мебелью).
11. Наличие необходимого оборудования для ванн / душевых кабин (зеркало, полка для туалетных принадлежностей, крючки для одежды, полотенцедержатель, одноразовые средства личной гигиены (мыло или жидкое мыло, шампунь), а также набора банных полотенец (с возможностью их замены).
12. Наличие в санитарно-гигиеническом узле необходимого оборудования и вентиляции (туалетные кабины, унитаз с крышкой / напольный унитаз, туалетный ёршик, туалетная бумага, держатель для туалетной бумаги, корзина для мусора, умывальник с зеркалом, мыло или жидкое мыло, тканевые или бумажные полотенца, крючки для одежды).
13. Наличие вентиляции или системы кондиционирования воздуха, обеспечивающих нормальную циркуляцию воздуха и исключающих проникновение посторонних запахов и насекомых в жилые комнаты и помещения.
14. Предоставление дополнительных видов услуг:
информация о пейзажных местах и подходящем времени для съемок;
информация о дислокации мест культурного и развлекательного отдыха, паломнических местах, культурных мероприятиях, проводимых в период пребывания посетителей (туристов);

НБДЗ: № 09/18/631/1638
от 08.08.2018 г.


организация и проведение мастер-классов по приготовлению национальных блюд, производству ремесленнических изделий и других мероприятий с непосредственным участием посетителя (туриста) в данном процессе;
организация участия посетителя (туриста) в национальных обычаях, а также праздниках («Келин салом», «Бешик туй», Навруз, народные гуляния и др.);
прачечная;
вызов такси;
рыбалка и охота;
уроки верховой езды;
баня, бассейн, прокат спортивного инвентаря;
наличие автостоянки;
привлечение гидов, инструкторов-проводников либо краеведов.

15. Периодическое прохождение владельцем и работниками гостевых домов курсов повышения квалификации и переподготовки кадров в сфере оказания гостиничных услуг.

**) Рекомендации по оснащению семейных гостевых домов и предоставлению ими дополнительных услуг не являются обязательными и не могут являться основанием для отказа во включении в Единый реестр семейных гостевых домов.*

НБДЗ: № 09/18/631/1638
от 08.08.2018 г.

Приложение № 2б
к Положению об организации
деятельности семейных гостевых домов

**Перечень**
**потребительских товаров, рекомендуемых в наличии**
**семейных гостевых домов**

1. Телевизор.
2. Холодильник.
3. Кондиционер.
4. Душевая кабина.
5. Унитаз.
6. Раковина.
7. Стиральная машина.
8. Набор посуды и кухонные принадлежности.
9. Постельные принадлежности.
10. Банное и лицевое полотенца.
11. Ковры.
12. Сюзане, кумган (кувшин), керамические изделия и другие предметы национального ремесленничества для украшения комнат.

**) Перечень строительных и других необходимых материалов для ремонта и благоустройства семейного гостевого дома устанавливается исходя из объемов выполняемых работ в каждом конкретном случае отдельно.*

НБДЗ: № 09/18/631/1638
от 08.08.2018 г.

Приложение № 3
к Положению об организации
деятельности семейных гостевых домов

**Сведения,**
**включаемые в Единый реестр семейных гостевых домов**

1. Наименование субъекта индивидуального или семейного предпринимательства (заявитель).

2. Почтовый адрес (местонахождение) семейного гостевого дома.

3. Идентификационный номер налогоплательщика.

4. Информация о заявителе (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

5. Индивидуальный реестровый номер и дата включения в Единый реестр семейных гостевых домов.

НБДЗ: № 09/18/631/1638
от 08.08.2018 г.

Приложение № 4
к Положению об организации
деятельности семейных гостевых домов

_____
(наименование территориального
подразделения Государственного
комитета Республики Узбекистан
по развитию туризма)

**Заявление**

1. _____,
(полное наименование заявителя)

зарегистрированный по адресу: _____
(адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты)
_____,

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. владельца семейного гостевого дома)

заявляет, что оказываемые им услуги семейного гостевого дома: _____,
(количество комнат и койко-мест)

предоставляемые по адресу: _____,
(область, район, город, улица, номер строения)

соответствуют требованиям безопасности и просит включить его в Единый реестр семейных гостевых домов.

2. Заявитель обязуется выполнять все условия, установленные законодательством.

3. К заявлению прилагаются документы и сведения на ___ л.

_____
(личная подпись заявителя)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

М.П. (при наличии)

*QR-код для скачивания формы заявления*

НБДЗ: № 09/18/631/1638
от 08.08.2018 г.

Приложение № 5
к Положению об организации
деятельности семейных гостевых домов

**АКТ**
**изучения семейного гостевого дома №____**

от «___» _____ 20__ г.

Работник _____ территориального
(Ф.И.О. работника, должность)

подразделения Государственного комитета Республики Узбекистан по развитию туризма

_____ _____
(наименование территории)

«___» _____ 20____ г. провел (а)

изучение услуг, оказываемых семейным гостевым домом _____

_____,
(адрес заявителя)

в присутствии заявителя _____
(Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)

с целью включения в Единый реестр семейных гостевых домов.

При оценке установлено: _____

Рекомендуется: _____

Заключение: _____

_____ _____ _____
(должность работника) ( подпись) (Ф.И.О.)

С актом ознакомлен и один экземпляр акта получил (а):

_____ _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

«___» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

НБДЗ: № 09/18/631/1638
от 08.08.2018 г.

Приложение № 6
к Положению об организации
деятельности семейных гостевых домов

(типографский номер бланка)

**Государственный комитет Республики Узбекистан**
**по развитию туризма**

**Выписка из Единого реестра семейных гостевых домов**

Выдана: _____,
(Ф.И.О. заявителя)

который включен в Единый реестр семейных гостевых домов

«___» _____ 20__ г. Регистрационный номер: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
(число, месяц (прописью), год)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Паспорт серия: ☐☐ номер: ☐☐☐☐☐☐☐ выдан: ☐☐☐☐☐☐☐☐ г.

_____
(полное наименование органа, выдавшего паспорт)

Адрес семейного гостевого дома: _____

Дополнительные вид(ы) осуществляемой
деятельности: _____

_____

_____

_____

Выписка выдана: _____
(полное наименование территориального подразделения
Государственного комитета Республики Узбекистан по развитию
туризма)

*Место для*
*QR-кода*

НБДЗ: № 09/18/631/1638
от 08.08.2018

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI VAZIRLAR MAHKAMASI
UMUMIY BO'LIM
№ 3

Приложение № 2
к постановлению Кабинета Министров
от «7» августа 2018 г. № 631

**Изменение и дополнения, вносимые**
**в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан**

**1.** В пункте 3 Правил пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Узбекистан, утвержденных постановлением Кабинета Министров от 21 ноября 1996 г. № 408, слова «национальные гостевые дома» заменить словами «семейные гостевые дома».

**2.** В Перечне видов деятельности, которыми могут заниматься индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, утвержденном постановлением Кабинета Министров от 7 января 2011 г. № 6:

раздел III дополнить пунктом $35^2$ следующего содержания:

«

| | |
|---|---|
| $35^2$. | Организация семейных гостевых домов в порядке, установленном законодательством |

».

**3.** В пункте 3 графы «Наименование вида деятельности» приложения № 1 к Положению о порядке осуществления индивидуальными предпринимателями предпринимательской деятельности с наймом работников, утвержденному постановлением Кабинета Министров от 31 июля 2015 г. № 219 (СП Республики Узбекистан, 2015 г., № 7, ст. 65), цифру «$35^1$» заменить цифрой «$35^2$».

**4.** В постановлении Кабинета Министров от 15 марта 2017 г. № 137 «О мерах по дальнейшей поддержке и развитию сферы туризма в Республике Узбекистан» (СЗ Республики Узбекистан, 2017 г., № 11, ст. 165):

а) в абзаце втором пункта 3 приложения № 1 слова «национальные гостевые дома» заменить словами «семейные гостевые дома»;

б) в приложении № 2:

в абзаце втором пункта 2 слова «национальные гостевые дома» заменить словами «семейные гостевые дома»;

в приложении слова «Гостевые дома, организованные в домах местного населения в сельской местности (количество койко-мест до 10 ед., организованные в соответствии с требованиями к гостевым домам)» заменить словами «Семейные гостевые дома (количество койко-мест до 10 ед., организованные в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями)».

**5.** В Положении о порядке сертификации туроператорских и гостиничных услуг, утвержденном постановлением Кабинета Министров от 5 июня 2017 г. № 355 (СП Республики Узбекистан, 2017 г., № 6, ст. 94):

а) дополнить пунктом $4^1$ следующего содержания:

«$4^1$. Сертификация услуг семейных гостевых домов осуществляется в порядке, определяемом Кабинетом Министров Республики Узбекистан»;

б) из абзаца четвертого пункта 5 слова «национальные гостевые дома» исключить.